Müşteri Kişisel Verilerin Korunması ve Aydınlatma Metni

IŞIK BİLYA VE MAKİNA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
13 Ekim 2026 | Sürüm 2.1

1 Veri sorumlusu ve kapsam

Veri sorumlusu: IŞIK BİLYA VE MAKİNA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Şirket). Adres: Sanayi Mah. 60011 Nolu Cad. No: 73 Şehitkamil / Gaziantep. KEP: isikbilya@hs02.kep.tr. E-posta: info@isikbilya.com.

Bu metin; rulman, güç aktarım ürünleri ve endüstriyel yedek parça satışları, teknik destek, satış sonrası hizmetler ve B2B satış kanalı kapsamında gerçek kişi müşteriler ile kurumsal müşterilerin çalışan ve temsilcilerine yöneliktir. Kanun'un 10. maddesi uyarınca aşağıdaki bilgiler sunulur.

2 İşlenen veriler ve hukuki sebepler

Teklif, sipariş ve teslimat: Ad, soyad, iş iletişim bilgileri, temsil edilen kuruluş, görev veya yetki bilgisi, teklif, sipariş ve teslimat kayıtları işlenir. Gerçek kişi müşterinin taraf olduğu sözleşme için m. 5/2-c; kurumsal müşteri temsilcisinin iş iletişimi ve yetkisinin yönetimi için, haklarına zarar vermeyen zorunlu meşru menfaat kapsamında m. 5/2-f uygulanır. Temsilci, sırf tüzel kişi adına hareket ettiği için sözleşmenin gerçek kişi tarafı sayılmaz.

Faturalama ve tahsilat: Fatura kimlik ve adresi, mevzuatın gerektirdiği vergi veya T.C. kimlik bilgisi, ödeme, IBAN, dekont ve kullanıldığı işlemle sınırlı çek veya senet bilgileri; vergi ve ticari kayıt yükümlülükleri için m. 5/2-a ve ç, sözleşmenin ifası için uygulanabildiği ölçüde m. 5/2-c kapsamında işlenir. Kartın güvenlik kodu veya kartın tamamının şirket dosyalarında tutulması bu metinle öngörülmez.

B2B hesabı ve güvenlik: Kullanıcı kimliği, kuruluş ve yetkilendirme bilgisi, hesapla ilişkili iş iletişimi, oturum ve işlem kayıtları; hesabın güvenli işletilmesi, yetkisiz işlemlerin önlenmesi ve işlemlerin izlenebilirliği için m. 5/2-f kapsamında işlenir. Kanuni saklama yükümlülüğüne tabi kayıtlar için m. 5/2-ç uygulanır. Hesap güvenliği için tutulan kayıtlar pazarlama profili oluşturmak amacıyla kullanılmaz.

Destek, şikâyet ve uyuşmazlık: Başvuru ve yazışma içeriği, ilgili ürün ve işlem bilgileri; hizmetin ifası için uygulanabildiği ölçüde m. 5/2-c, müşteri temsilcisiyle iş iletişiminin yürütülmesi için m. 5/2-f ve hakların korunması için m. 5/2-e kapsamında işlenir.

Satışın gerektirmediği anne ve baba adı, doğum yeri, medeni hâl, kapsamlı kimlik kopyası veya sağlık verisi talep edilmez. Kamera sistemiyle kaydedilen görüntüler ayrı Kamera Sistemi Aydınlatma Metni kapsamındadır. Sesli görüşme kaydı bu metnin kapsamına dâhil değildir.

3 Pazarlama ve ticari elektronik ileti

Sipariş, teslimat, ödeme ve destek bildirimleri ile reklam ve kampanya iletileri ayrı değerlendirilir. Reklam, kişiselleştirme veya profilleme faaliyeti başlatılacaksa bunun veri kapsamı, amacı, yöntemi, alıcıları ve hukuki sebebi ayrıca açıklanır; gerektiğinde ayrı ve isteğe bağlı açık rıza alınır. Satın alma veya hesap açma, zorunlu olmayan pazarlama rızasına bağlanmaz.

Ticari elektronik ileti bakımından 6563 sayılı Kanun ve ilgili mevzuattaki onay, istisna, ret ve İleti Yönetim Sistemi kuralları ayrıca uygulanır. Ticari ileti onayı KVKK açık rızasıyla eş anlamlı değildir. Tacir veya esnafa ilişkin ticari ileti istisnası, kişisel verileri sınırsız kullanma yetkisi vermez. Bu metnin teslimi veya okunması pazarlama onayı sayılmaz.

4 Toplama yöntemi

Veriler; sizin veya temsil ettiğiniz kuruluşun verdiği teklif ve siparişler, sözleşmeler, fatura ve ödeme belgeleri, yüz yüze görüşmeler, telefon sırasında oluşturulan işlem notları, e-posta ve iletişim formları ile B2B sistemi üzerinden elde edilir. Elektronik sistemlerde otomatik, fiziksel dosyalarda veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yöntemler kullanılır.

Bu metin, çerez ve üçüncü taraf takip teknolojileri için açık rıza beyanı değildir. Bu teknolojilerin kullanımı bakımından ayrıca sunulan bilgilendirme ve gerektiğinde alınan tercihler esas alınmalıdır; metnin okunması tek başına takip veya pazarlama izni oluşturmaz.

5 Alıcılar ve aktarım

Kimlik ve teslimat iletişimi taşıyıcı ve lojistik hizmet sağlayıcılarına teslim için; gerekli ödeme verileri bankalara tahsilat ve iade için; fatura ve muhasebe kayıtları mali müşavire ve yetkili kamu kurumlarına mevzuat için; gerekli teknik kayıtlar B2B ve bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcılarına sistem işletimi için; uyuşmazlık belgeleri avukat, mahkeme, icra dairesi ve yetkili mercilere hukuki süreç için aktarılabilir.

Her aktarım, m. 8 ve ilgili m. 5 şartıyla sınırlıdır; alıcının bütün müşteri verilerine erişimi öngörülmez. Şirketin bu metin kapsamındaki e-posta, ERP/B2B ve yedekleme hizmetlerinde veriler Türkiye’de saklanmaktadır; yurt dışından uzaktan erişim veya destek hizmeti kullanılmamaktadır. Bu süreçler kapsamında yurt dışına kişisel veri aktarımı yapılmamaktadır. Bu durumu değiştirecek bir hizmet veya süreç devreye alınmadan önce Kanun’un 9. maddesindeki koşullar sağlanır ve ilgili aydınlatma güncellenir.

6 Saklama

Ticari defter, ticari yazışma ve dayanak belgeler TTK m. 82’deki başlangıç kuralına göre 10 yıl; VUK m. 253 kapsamındaki kayıtlar ilgili yılı izleyen takvim yılından itibaren 5 yıl saklanır. Aynı kayıt birden fazla yükümlülüğe tabi ise gerekli sürelerin tamamı karşılanır. Hesap ve iletişim kayıtları, ilişkinin veya güvenlik ihtiyacının gerektirdiği süreyle sınırlıdır; bunlara sırf müşteri verisi olduğu için topluca 10 veya 15 yıl uygulanmaz. Uyuşmazlığa konu kayıtlar yalnızca somut hakkın korunması için gerekli süreyle ayrıca tutulabilir.

7 Haklarınız ve başvuru

Kanun’un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, işlenmişse bilgi isteyebilir, işleme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilir, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenebilirsiniz. Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini; Kanun’un 7. maddesindeki koşullarda verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemler ile düzeltme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilirsiniz. Münhasıran otomatik analiz sonucunda aleyhinize çıkan sonuca itiraz edebilir, hukuka aykırı işleme nedeniyle uğradığınız zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzu Sanayi Mah. 60011 Nolu Cad. No: 73 Şehitkamil / Gaziantep adresine imzalı olarak elden veya posta yoluyla, isikbilya@hs02.kep.tr adresine KEP üzerinden ya da güvenli elektronik imza veya mobil imza kullanarak iletebilirsiniz. Daha önce Şirkete bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden info@isikbilya.com adresine de başvurabilirsiniz. Başvuru formunu kullanmanız veya noter aracılığıyla başvurmanız zorunlu değildir.

Başvuruda adınız, soyadınız, yazılı başvuruda imzanız, T.C. vatandaşları için T.C. kimlik numaranız; yabancılar için uyruğunuz, pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresiniz, varsa bildirime esas e-posta adresiniz, telefon ve faks numaranız ile talep konusu bulunmalıdır. Konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ekleyebilirsiniz.

Talepler en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır; cevap yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. İşlem kural olarak ücretsizdir. Ayrıca maliyet doğması hâlinde yalnızca Kurulca belirlenen tarife uygulanır; başvurunun Şirketin hatasından kaynaklanması hâlinde alınmış ücret iade edilir. Başvurunuzun reddedilmesi veya cevabın yetersiz bulunması hâlinde, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurula şikâyette bulunabilirsiniz. İlk 30 gün içinde cevap verilmezse, bu sürenin bitiminden itibaren başvuru tarihinden başlayan 60 günlük süre dolmadan Kurula başvurabilirsiniz. Sonradan verilen cevap bu 60 günlük süreyi yeniden başlatmaz.

Bu metin bilgilendirme amacı taşır; açık rıza veya haklardan feragat beyanı değildir. Tebellüğ kaydı alınması yalnızca metnin tarafınıza sunulduğunun belgelendirilmesine hizmet eder.